

Místní akční skupina Podještědí, z. s.

Liberecký kraj

STATUT

Schváleno: Valná hromada MAS Podještědí, z.s. dne 20. 5. 2014

I. Úvodní ustanovení

Místní akční skupina Podještědí, z.s. se sídlem Proseč pod Ještědem 89, 463 43 Český Dub, IČ 26660016, konkretizuje v tomto statutu činnost orgánů sdružení, manažera, komisi a stanovuje svojí územní působnost.

II. Územní působnost spolku

Územní působnost Místní akční skupiny Podještědí, z. s. je na katastrálním území následujících obcí:

Bedřichov
Bílá
Bílý Kostel nad Nisou
Český Dub
Dlouhý Most
Hlavice
Hodkovice nad Mohelkou
Hrádek nad Nisou
Chotyně
Chrastava
Janov nad Nisou
Janův Důl
Jeřmanice
Kryštofovo Údolí
Křižany
Mníšek
Nová Ves
Oldřichov v Hájích
Proseč pod Ještědem
Pulečský
Rádlo
Rychnov u Jablonce nad Nisou
Rynoltice
Světlá pod Ještědem
Šimonovice
Všelibice
Zdislava

1. O rozšíření územní působnosti rozhoduje valná hromada na základě žádosti obce.

III. Představenstvo

1. Hlasování

Při zasedání představenstva se hlasování řídí stanovami

2. hlasování „per rollam“

V odůvodněných případech a neodkladných záležitostech je možné hlasování „per rollam“. Návrhy, k jejichž projednání není možné, nebo účelné, svolat zasedání představenstva, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům představenstva k posouzení písemnou cestou (e-mailem). Lhůta na takové posouzení se stanoví nejméně 3 dny. Členové představenstva k návrhu zaslanému „per rollam“ písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí. Jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný „per rollam“ se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů představenstva. I v tomto případě může předseda nebo pověřený místopředseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena představenstva návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání představenstva. Zápis o usnesení schváleném „per rollam“ se připojuje k zápisu z nejbližšího zasedání představenstva a je schvalován zároveň s ním.

3. Další povinnosti

Představenstvo provádí spolu s manažerem kontrolu probíhajících projektů podpořených z programu LEADER a dalších operačních programů.

IV. Programový výbor sdružení

Programový výbor je tvořen členy představenstva.

Schůzku programového výboru svolává, s pověřením předsedy programového výboru, manažer sdružení. Programový výbor se schází dle potřeby, minimálně ale 4x za rok.

Hlavní úkoly programového výboru:

- Zajišťuje zpracování strategie Místní akční skupina Podještědí, z. s. (za součinnosti manažerem), každoročně strategii vyhodnocuje a navrhuje její změny,
- zpracovává záměr a stanovuje výběrová kritéria,
- programový výbor MAS provádí hodnocení přijatelnosti projektů ve smyslu prokazatelného souladu projektů se Strategií MAS, schvaluje výběr projektů výběrovou komisí a projedná výsledky v plénu MAS.

Jednací řád Programového výboru tvoří přílohou tohoto statutu.

V. Výběrová komise

Výběrová komise je devítičlenná, přičemž musí být vždy většina členů ze soukromého sektoru. Jednotlivé členy výběrové komise schvaluje valná hromada.

Hlavní úkoly výběrové komise:

- Provádí hodnocení a bodování předložených projektů podle schválených kritérií a bodovacích tabulek.
- Sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty.

Jednací řád Výběrové komise tvoří přílohou tohoto statutu.

VI. Monitorovací výbor

Funkci monitorovacího výboru zastává revizní komise.

Hlavní úkoly monitorovacího výboru:

- Provádí hodnocení stanovených cílů a monitorovacích kritérií schváleného Strategického plánu Místní akční skupiny Podještědí, z.s.
- Navrhuje opatření k zajištění souladu mezi kritérii a skutečností.

VII. Pracovní skupiny

K řešení různých problémů může předsednictvo jmenovat pracovní skupiny, jejichž následnou činnost řídí manažer.

VIII. Sekretariát

Sekretariát Místní akční skupiny Podještědí, z.s. tvoří manažer a další zaměstnanci.

1. Manažer

Manažera jmenuje představenstvo a plní především tyto hlavní úkoly:

- vypracovává výroční zprávu spolku za daný rok,
- pomáhá zpracovat záměr a žádost, spolupracuje na strategii,
- vybírá a registruje žádosti od žadatelů, provádí jejich administrativní kontrolu a poskytuje potřebnou pomoc a informace žadatelům,
- zaregistrované projekty předává výběrové komisi,
- po výběru a hodnocení projektů předá seznam vybraných náhradních projektů,
- vede evidenci o projektech a provádí veškerou předepsanou archivaci,
- vytváří zásadní dokumenty sdružení, jako jsou jednací a organizační řády, rozvojové strategie, směrnice apod.
- Vytváří dokumenty v souvislosti s výzvami v rámci programu LEADER a dalších operačních programech, je zodpovědný za zveřejnění výzev a za provedení celého procesu výběru projektů,
- připravuje region a všechny eventuální žadatele z regionu pro příjem dotací z programu LEADER a dalších operačních programů.
- poskytuje odborné konzultace k programu LEADER a dalším operačním programům žadatelům o dotace,
- provádí kontrolu úplnosti a souladu předložených žádostí o poskytnutí dotace se SPL MAS .
- Zajišťuje všechny činnosti spojené s monitoringem podpořených dílčích projektů tak, jak stanovují podmínky konkrétních Fichí a Pravidel LEADER a dalších operačních programů.
- dbá o pravidelné kontakty Místní akční skupiny Podještědí, z. s. s jinými MAS v tuzemsku i zahraničí
- vyhledává jiné vhodné dotační programy a informuje o nich případné zájemce
- zajišťuje pravidelné kontakty s tematicky blízkými institucemi, jako je MZe, MMR, MPSV, MPO, MŽP, MŠMT, SZIF, Liberecký kraj, vedení obcí v územní působnosti Místní akční skupiny Podještědí, z. s.
- je zodpovědný za funkčnost sekretariátu MAS
- je zodpovědný za dodržení stanoveného rozpočtu MAS Podještědí
- je zodpovědný za účelnou, včasnou a profesionální prezentaci MAS v regionu, v ČR

i v zemích EU.

- zastupuje MAS Podještědí při činnostech a při jednáních na všech úrovních, v případě, že tato kompetence přísluší podle stanov statutárnímu orgánu, potom jen s platnou plnou mocí.
- je zodpovědný za finanční zdraví sekretariátu, samostatně disponuje s finančními prostředky MAS Podještědí do výše 5.000,- Kč za jednu finanční operaci, je zmocněn k výběru hotovosti z účtu MAS Podještědí ve výši do 20.000,-Kč
- provádí finanční operace prostřednictvím internetového bankovníctví.

2. Další zaměstnanci

Další zaměstnanci jsou v případě potřeby jmenováni představenstvem a jejich práci řídí manažer.

Statut Místní akční skupiny Podještědí, z. s. schválen Valnou hromadou dne 20. 5. 2014

Mgr. Daniel David
předseda představenstva